

Școala Gimnazială Satchinez

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019

I. Premise

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârstă lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să disponă de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacitații și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să disponă de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2018 - 2019 este marcat de continuarea eforturilor de a racorda sistemul educațional românesc la standardele și cerințele europene. Studierea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de Tânără generație. Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Satchinez este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Satchinez, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Școala Gimnazială Satchinez și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2018 -2019, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Programul de Guvernare pe perioada 2016 – 2020, capitolul Educație;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministerului Educației Nationale privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a ;
- Ordinul Ministerului Educației Nationale privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat ;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Direcțiile de acțiune ale I.S.J. Timiș

II. Diagnoza învățământului preuniversitar

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio- culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

1. Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vîrsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.

- Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice

- Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

2. Factorii economici

La nivelul Comunei Satchinez există un număr de 182 de agenți economici, organizați ca societăți comerciale, societăți agricole, persoane fizice autorizate sau asociații familiale.

3. Factorii socio-demografici și culturali

Populația stabilă a comunei Satchinez conform recensământului din 2011 este: 4743 locuitori După domeniul de activitate, ponderea cea mai mare o deține comerțul (40 firme) și agricultura (30 firme), urmate de servicii (24 firme), transport (21 firme), construcții (16 firme), alimentație publică (baruri, restaurante, morărît, etc.)(13 firme),energie/mediu/apa/gaz/telefonizare (13 firme), servicii medicale/farmacii (9 firme), 2 service-uri auto, 3 unități de înfrumusețare și 5 unități de producție.

Aspecte demografice

Populația etnică majoritară este populația de etnie română, însă o pondere importantă o constituie și populația de etnie rromă.

- Repartizarea după etnii: Români 3842 -81% Germani 47 -1% Maghiari 54- 1% Rromi 496 -10,5% Ucraineni 8- 0.2% Sârbi 25 -0.5% Slovaci 3 -0.1% Italieni 3 -0.1% Informație nedisponibila 265- 5.6% Total 4743 -100 %

II.2. Analiza mediului intern

Desvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

Tinte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adevararea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru și.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișă postului, note de serviciu;
- consultanță: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență și.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Tinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne și externe;
- „deschiderea” spre exterior (beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Situația posturilor din învățământ în anul școlar 2017-2018

Personal didactic angajat;	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice	42	6	15	21
- cadre didactice cu doctorat	1	-	-	1
- cadre didactice cu gr. Did. I	24	4	9	11
-cadre didactice cu gr. Did II	7	1	2	4
- Cadre didactice cu definitivat	5	-	2	3
- Debutante	3	1	1	1
- Necalificati	2	-	1	1

Cadre didactice titulare 32, suplinitori calificați 8, suplinitori necalificați 2.

Situația populației școlare în anul școlar 2017 – 2018

În anul școlar 2017-2018 situația populației preșcolare și școlare se prezenta astfel pentru învățământul de masă:
Nivel de învățământ preșcolar – 137, primar- 263, a doua șansă primar – 12, gimnazial – 178, total 590 elevi.

Rezultatele elevilor – situația școlară – promovabilitate 88,64%, repetenți – primar 9, gimnaziu 32, abandon – 26.

Evaluarea națională: elevi participanți: 20**Statistica rezultatelor pe anul școlar 2017-2018**

Disciplina	Nr elevi înscrisi	Nr elevi prezenți	Nr elevi respinși	Nr elevi promovați	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	30, 4 H, 26 S	20, 4 H, 16 S	-	15 S 4 H	93,75% 100 %
Matematica	30, 4 H, 26 S	20, 4 H, 16 S	-	8 S 3 H	50% 75%

Procentul de promovabilitate de 79,68% este satisfăcător, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplineste munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, 3 la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și lb. română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la lb. română.

Admiterea în învățământul liceal**Date statistice**

Cei 4 elevi de la Hodoni au intrat la liceele din Timișoara: Liceul J. L. Calderon-info, științe sociale, Liceul Energetic, Liceul Penticostal.

De la Satchinez 7 elevi au intrat la liceele din Timișoara, 3 elevi pe locurile rezervate pentru romi, 6 elevi la școlile profesionale din Timișoara.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Satchinez în anul școlar 2017 - 2018 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ■ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; ■ Cadre didactice interesate de creșterea prestigiuului școlii; ■ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; ■ O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; ■ Existența Legii Educației Naționale-reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ central pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate); ■ Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; ■ O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; ■ Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”); ■ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitațiile creațioare ale elevilor; ■ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ■ Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate; ■ Existența laboratoarelor de informatică; ■ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ; ■ Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției; ■ Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Timiș; ■ Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților scolare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; ■ Există interes crescut al cărelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Insuficiența colaborare a părinților cu școala; ■ Lipsa motivării învățării la elevi; ■ Insuficiența utilizare a mijloacelor didactice moderne; ■ Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală; ■ Lipsa unei săli de sport; ■ Lipsa manualelor la unele discipline; ■ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; ■ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; ■ Absențe nemotivate; ■ Elementele de nouitate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitore, organizarea C.A. din școli etc.; ■ Număr mare de elevi cu CES și lipsa încă unui profesor de sprjin; ■ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;

Oportunități

Amenințări

- Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;
- Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Collaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școala,
- Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;
- Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; Folosirea tabletelor prin proiectul Digitaliada; folosirea softului educațional sporită eficiență și atracțivitatea activităților didactice;
- Existența profesorului de sprinț și a mediatorului școlar;
- O parte din comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin accesarea unor protecții depuse de către Primărie prin PNDL.

- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;
- Insuficiența fondurilor alocate școlii;
- Creșterea numărului de elevi ai căror părinti pleacă în străinătate;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Lipsa de atracțivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;
- Scăderea numărului de copii din comunitate;
- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;
- Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;
- Degradarea mediului social din care provin elevii (scădere a posibilității financiare, destrămarea unor famili, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
- Dezinteresul unor părinti pentru viața școlară a copilului lor;
- Scăderea interesului pentru informare;
- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;
- Slaba motivație finanțieră a personalului didactic;
- Insuficiență conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

Demersul managerial pentru anul școlar 2018 - 2019 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități;

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale.

III. Filosofia educațională

Viziunea managerială:

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrata pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial pentru anul școlar 2018 -2019 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

Viziunea Școlii:

Școala Gimnazială Satchinez este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât *“Educația pentru școală înseamnă educația pentru viață”*.

Valori promovate:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în acest fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul scolii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

Misiunea Școlii:

Școala noastră își propune să ofere o educație la standarde de calitate pentru fiecare elev, indiferent de etnie, de religie și de statutul social, stimulând creativitatea, dezvoltarea personalității și integrarea în viața socială și a comunității locale. Școala Gimnazială Satchinez urmărește dezvoltarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței. De asemenea, promovează ideea de școală inclusivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare.

IV. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2018 - 2019, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea

procesului instructiv – educativ

- Asigurarea finalitaților educaționale
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

În anul școlar 2018 - 2019 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Cadrele didactice propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2018-2019

TINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</p> <p>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Timiș, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative	<p>1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p>

	<p>3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșeului școlar.</p>
3. Asigurarea finalităților educaționale	<p>1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale</p>
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p>1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	<p>1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi

	<p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor și obținerea de laptopuri</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor. <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. c. Atragerea impozitului de 2% spre Asociația părinților
--	--

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

8

Nr. crt.	ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MAERIALE, INFORMATIIONALE SI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabil comisiei/compartimente	Septembrie 2018	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigramă ROI Ordine MEN și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2018	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, responsabililor de comisiile metodice, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Resp comisii metodice Coordonator CEAC	Septembrie 2018	Număr de asistente și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificările de la comisii	Director Resp comisii metodice	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național

5	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificările de la comisi	Director Resp comisii metodice	1 octombrie 2018	Respectarea metodologiielor, reglementărilor în vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile scolare	Calendarul concursurilor scolare	Director Resp comisii metodice	Octombrie- noiembrie 2018	Număr de concursuri la care elevii noștri participă
7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională 2019 Proceduri specifice	Directorii Diriginții claselor a VIII-a	Octombrie 2018	Gradul de aplicare a recomandărilor consensuale
8	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologii de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Octombrie 2018	Gradul de aplicare a recomandărilor consensuale
9	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servici	CA	Octombrie 2018	Gradul de remediere a disfuncționalităților constatate
10	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologie de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2018	Calitatea RAEI
11	Continuarea implementării CSCMI	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia CSCMI	Decembrie 2018	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de motorizare a acțiunilor specifice Gradul de implementare a procedurilor
12	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Afișarea noii organigrame – până în oct. 2018 Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de impărtășire ale misiunii și

	elevilor și cadrelor didactice Comunicare permanentă pe mail cu profesorii	Toate cadrele didactice	Permanent	vizunii școlii Numărul mail-urilor de comunicare
13	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămâneri în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
14	Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Octombrie-decembrie 2018
15	Creșterea notelor la examenele și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistică Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Directorii Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	RESURSE MATERIALE, INFORMATIIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2018	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator finanțiar	Decembrie 2018	Gradul de acoperire finanțieră a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigări	Directori Administrator finanțiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparări față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria Sătchinez în vederea susținerii financiare a școlii	Corespondență Audiente Procedura specifică	Directori Administrator finanțiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5	Așezarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	octombrie 2018	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (OMS 1955/1995)	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală

7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM, PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activitate	Director Responsabili ai comisiilor SSM, PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Permanent Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de îndruire SSM, PSI și ISU Număr de instruiriri pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor
---	---	--	--	--

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Constituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de componențe, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2018	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	Cantitatea (%) informațiilor statisticе folosibile

3	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2019-2020 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instrucțiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Diretori Consiliul Elevilor	Ianuarie 2019	Număr de clase care au toti parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Catalogage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Dirigenții	Permanent	Numar asistente realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale complete CEAC
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modulu în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	octombrie 2018	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale
6	Creșterea numărului de asistențe la ore/consiliere didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback- ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2019 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificarii	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor complete Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEN	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2018	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor

2	Consilierarea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifică Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr. crt.	ACTIONI UNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MAERIALE, INFORMATIIONALE SI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația	Chestionare Raportări	Director	Permanat	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și lăptele”, acordării burselor sociale s.a.	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Direc tor Resp onsa	Permanet	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale

2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurserea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Activități de team building unde să participe persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabil comisie perfectionare	Octombrie 2018	Număr de cadre didactice participante

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instrucțiv-educativ în vederea prevenirii eșeu lui școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/dirigenți Consilier educativ	Permanență	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate

3. Asigurarea finalităților educaționale

3.1 Opițiunea curriculară:

Abordarea unei politici educационale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Nr. crt.	ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMATIIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginții	Noiembrie 2018	Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2	Realizarea unor dezbaterei care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginții	Aprilie-mai 2019	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri

3.2 Opițiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MAERIALE, INFORMATIIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
----------	---------------------------------------	---	-------------	--------	------------------------

1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Octombrie 2018	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator finanțiar	Decembrie 2018	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigatii	Directori Administrator finanțiar Toate cadrele	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a neclarului de dotări, construcții, reparări față de lista inițială de

3.3 Optiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	ACTIONI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMAȚIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil CEAC	Permanent	Numărul de dezbateri

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea
Proiecte educaționale

Nr. crt.	ACTIONIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMAȚIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEN	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	ACTIONIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMAȚIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare ISJ, CCD, MEN	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii	Permanent	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute

		Comisia perfectionare	
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisiei Comisia perfectionare
		Conform palnificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrele didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilități în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisiei Comisia perfectionare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
2	Sprinjirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisiei Comisia perfectionare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

4.3 Optiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitatele desfășurate la școală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie perfectionare	Octombrie 2018	Număr de chestionare
2	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instrucțiv-educativ	Date statistice Chestionare 2500 ron	Director Administrator finanțiar	Mai 2019	Sume alocate recompensării cadrelor didactice Număr cadre didactice recompensate
3	Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

4.4 Optiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice în desfășurarea activităților instrucțiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

2	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mesecrunde, cercuri de discuții)
3	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabilități metodice	Iunie 2019	Număr de activități desfășurate
4	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii, ziarul local	Director Diriginti clase terminale Consiliul Elevilor	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii Graful de întocmirea a situației cu traseul absolvenților
	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Directorii Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toti elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare semestru Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părintilor, comisilor și fiecăruia profesor în parte

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii

Nr. crt.	ACTIONIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMATIIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Includerea în planificarea orelor de dirigienție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/dirigenți Responsabil comisia dirigenților	Septembrie 2018	Număr de ore de dirigienție realizate pe această temă
2	Dotarea sălilor de clasă cu laptop-uri pentru ca elevii și cadrele didactice să aibă acces la orice informație electronică și să folosească manualele digitale	25000 lei	Director	Ianuarie 2019	Număr calculatoare conectate la internet și laptop-uri

5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- Proiect de buget fundamental care să acopere cheltuielile de întreținere și reparării
- Procurarea de fonduri extrabugetare
- Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor

Nr. crt.	ACTIONIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REURSE MATERIALE, INFORMATIIONALE ȘI UMANE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE REALIZARE
1	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparării	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2018	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii

2	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitară	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări
3	Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROFUIP ROI	Director Învățători/diirigintă Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate
4	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitară specialiști	Director	permanent	Număr calculatoare funcționale

5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP ROI Atribuții CA	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
- b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare

		Procese verbale Părinti	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor				
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare				

Director,



Prof. Liliana CĂLIANU

